

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Селенгинская СОШ»  
протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
директор МБОУ «Селенгинская СОШ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

#### 2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов

педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

#### **3.1. Основные направления деятельности методического совета:**

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.