

**Карта коррупционных рисков
МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость образовательной организации. Соблюдение установленной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение установленной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, требование	Низкая	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения

		рассмотрение обращений	от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		обращений со стороны директора
5.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение установленной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение работникам образовательной организации: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
8.	Оплата труда, назначение стимулирующих	Директор, работники бухгалтерии,	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

	выплат и и вознаграждений	заместители директора, специалист по кадрам	отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Необъективная оценка деятельности работников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений		Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Аттестация обучающихся	Директор, заместители директора по УВР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц. Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной	Заместители директора, ответственные лица	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой ответственных лиц или соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.

	поддержки обучающихся				<p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными</p>	<p>Директор, ответственные лица</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки 	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за осуществлением подготовки документов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	актами субъектов Российской Федерации				
13.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместители директора, ответственные лица	Прием обучающихся в образовательную организацию с нарушением действующего законодательства и локальных актов образовательной организации	Низкая	Разъяснение ответственным лицам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по АХЧ, ответственные лица	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательной организации	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательной организации	Директор, заместители директора, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательной организации	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений